

Objectives of the Course

The aim of this course is to provide students with the fundamental concepts and principles of business administration and to offer a general understanding of how businesses are established, operated, and managed. The course examines the role of businesses within the economic and social system, their main functions (management, production, marketing, finance, human resources, etc.), and their interaction with the environment. It is designed to help students develop a holistic perspective of the business world. In addition, the course aims to equip students with the essential knowledge and analytical skills that will support their success in other business-related courses and their professional careers.

Course Contents

This course covers the fundamental concepts and principles of business administration, the purposes of business establishments, and their interactions with the external environment. It examines the establishment process of businesses, their legal structures, and their classification according to size and type. The course also addresses the main business functions, including management, production, marketing, finance, human resources, and public relations. Furthermore, it discusses business ethics, corporate social responsibility, current developments, and approaches to solving problems that businesses face in today's dynamic environment.

Recommended or Required Reading

Genel İşletme Prof. Dr. M. Şerif Şimşek, Prof. Dr. Adnan Çelik EĞİTİM YAYINEVİ Yayın Tarihi: 03.09.2019 ISBN: 9789758890590 Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL ANADOLU ÜNİVERSİTESİ E-ISBN 978-975-06-2355-4

Planned Learning Activities and Teaching Methods

The course will be conducted face-to-face, aiming to reinforce students' theoretical knowledge through practical applications. Learning activities will include class discussions, case studies, group work, and analysis of real-life examples. To enhance student engagement and relate business concepts to everyday life, interactive discussions and current business examples will be incorporated.

Recommended Optional Programme Components

Students are encouraged to actively participate in class discussions and come prepared for case study analyses. Regularly following the course textbook and supplementary resources is important to reinforce understanding. Keeping up with current developments and news in the business world will contribute to more meaningful class discussions. Students are expected to collaborate effectively in group work and express their ideas clearly. Additionally, relating the concepts learned in the course to everyday life and practical business applications will enhance the retention and applicability of knowledge.

Instructor's Assistants

Dr. Öğretim Üyesi Neşe YILMAZ

Presentation Of Course

This course is planned to be conducted in person every week. Each week, the specified topics will be covered.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Neşe Yılmaz

Program Outcomes

1. Knows basic business definitions, the objectives of businesses, and their classification.
2. Knows the functions of the business.
3. Knows the selection of size and capacity and location in businesses.
4. Knows Business and Environmental Relations.
5. Gain knowledge about multinational business management.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL s. 2–15		Course introduction, business concept, needs, production factors.	
2	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 15–33)		Definition of a business, its objectives, functions, classification of businesses.	
3	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 34–49)		Business environment: systems approach, general environmental factors (political, economic, sociocultural, technological, natural, global).	
4	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 49–57)		Sectoral environment, internal environment, environmental uncertainties.	
5	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 60–79)		The concept of ethics, the relationship between ethics and law, ethical decision-making approaches, ethical management.	
6	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 79–87)		The concept of social responsibility, levels, stakeholder approach, the path to becoming a socially responsible business.	
7	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 88–106)		Business establishment, choice of location, establishment procedures, reasons for growth. Types of growth, mergers, downsizing.	
8			Midterm Exam Week	
9	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 108–115)		The concept of management, the management pyramid, the concept of a manager, managerial roles and competencies.	
10	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 115–124)		Management functions: planning and organizing.	
11	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 134–144)		Production function, production systems, production methods.	
12	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 144–155)		Marketing function, basic concepts, marketing mix.	
13	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 156–170)		Human resources management: definition, importance, planning, recruitment, training.	
14	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 170–176)		Human resources: compensation, performance, career management, the role of the HR department.	
15	Genel İşletme Prof.Dr. B. Zafer ERDOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Ayşe HEPKUL (s. 178–211)		Accounting and financial management: fundamental concepts of accounting, financial statements, financial management functions.	
16			Final Exam Week	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	7,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Turizm İşletmeciliği Bölümü / TURİZM İŞLETMECİLİĞİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22
L.O. 1	1									1												
L.O. 2											2											
L.O. 3	3									3												
L.O. 4	4									4												
L.O. 5	5									5												

Table :

- P.O. 1 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Turizm işletmeciliği alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahip olur
- P.O. 3 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.O. 4 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.O. 5 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 7 :** Sahip olduğu bilgiyi bilinen ve yeni sorunların çözümünde kullanır.
- P.O. 8 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.O. 9 :** Hem temel hem de alanyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.O. 10 :** İşletme, iktisat, yönetim ve pazarlama alanlarındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 11 :** Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.O. 12 :** Turizm alanı ve turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.O. 13 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.O. 14 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.O. 15 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turizm işletmeciliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.O. 16 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.O. 17 :** Farklı kültürleri tanıır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.O. 18 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.O. 19 :** Dünya ve Türkiye kültür ve coğrafyası hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur ve bu bilgileri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
- P.O. 20 :** Turizm işletmelerinde hizmet verme süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.O. 21 :** İlgi, yetenek, sosyal duyarlılık ve gönüllülük çerçevesinde kişisel değişime ve gelişime değer katan disiplinler arası alanlarda kendisini geliştirebilir.
- P.O. 22 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık ,3) sağlıklı ve

kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba

- L.O. 1 :** Temel İşletme tanımlarını, işletmelerin amaçlarını ve sınıflandırmasını bilir.
- L.O. 2 :** İşletmenin fonksiyonlarını bilir.
- L.O. 3 :** İşletmelerde büyüklük ve kapasite ile kuruluş yeri seçimini bilir.
- L.O. 4 :** İşletme ve Çevre İlişkilerini bilir.
- L.O. 5 :** Çökuluslu işletmecilik hakkında bilgi sahibi olur.